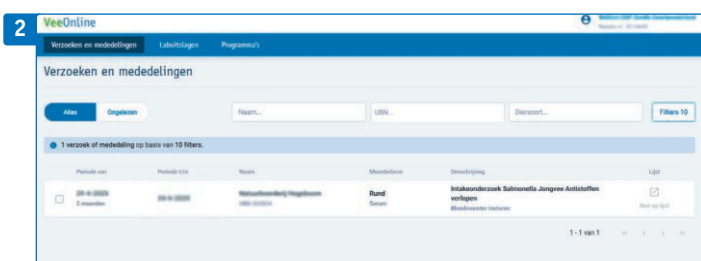


# Openstaande verzoeken op VeeOnline


De geplande onderzoeken staan per UBN bij elkaar in een overzicht onder 'Verzoeken en Mededelingen'. Met het handige zoekfilter kun je zo bijvoorbeeld filteren op ongelezen berichten. De meeste gebruikte filters staan bovenaan de pagina. Zo zie je in één oogopslag welke onderzoeken nog moeten gebeuren.

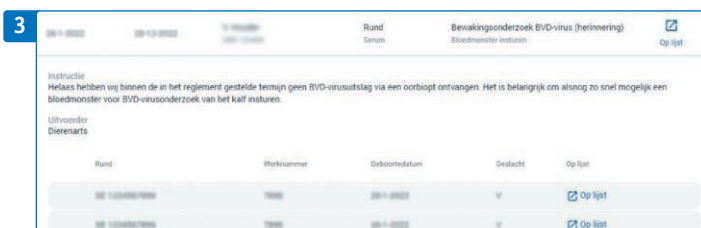


## 1. Log in op VeeOnline

Ga naar [www.veeonline.nl](http://www.veeonline.nl) en log in met je gebruikersnaam en wachtwoord van Z login.

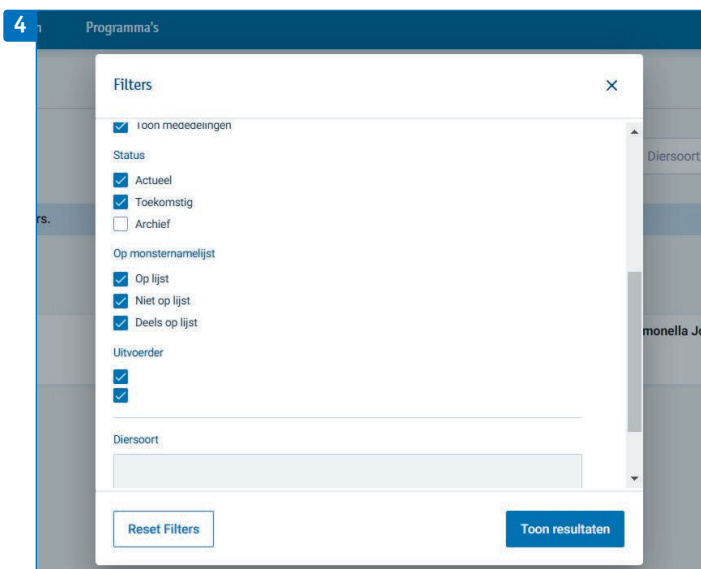
## 2. Overzicht verzoeken en mededelingen

Klik in het menu op **Verzoeken en mededelingen**, voorheen geplande onderzoeken en acties, voor een overzicht met uit te voeren acties. Nieuwe ongelezen verzoeken zijn dik gedrukt. Een geopend verzoek heeft een blauwe streep. In het overzicht staan ook herinneringen  met onder de einddatum de tekst 'Vandaag' of het aantal maanden, weken of dagen dat je nog hebt.



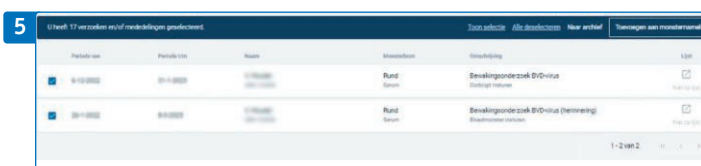
## 3. Verzoeken en mededelingen raadplegen

In het overzicht **Verzoeken en mededelingen** staat zoveel mogelijk informatie bij elkaar. Door te klikken op de betreffende regel kun je de bijbehorende **Informatie** (bij mededelingen) zien. Ook zie je wie het onderzoek moet uitvoeren en om welk onderzoek het gaat. Klik je nogmaals op de regel, dan klapt het veld weer in.




## 4. Snel overzicht met zoekfilter

Met het zoekfilter zoek je eenvoudig op bijvoorbeeld **UBN** (maximaal 5 UBN's), **Uitvoerder**, **Diersoort** en **Programma**. In het veld **Identificatie** kun je zoeken op stal, levens-, tank- of werknummer. De meeste gebruikte filters staan bovenaan de pagina, hiermee heb je nog sneller inzicht in openstaande verzoeken. VeeOnline onthoudt de ingevulde gegevens van de filters als je navigeert naar andere pagina's. Je hoeft hierdoor niet iedere keer je filters opnieuw in te stellen. Wil je niets met het verzoek doen en deze uit het actuele overzicht verwijderen? Selecteer dan het betreffende verzoek en klik op **Naar Archief**. Vanwege de uitvoering van het programma ontvang je nog wel herinneringen of verzoeken. Deze zijn te vinden onder **Archief**. Met het zoekfilter **Status** kun je zowel actuele, toekomstige als gearchiveerde verzoeken tegelijk weergeven.



## 5. Aanmaken monsternamelijst

Je kunt daarnaast een monsternamelijst aanmaken met verzoeken van één diersoort van hetzelfde UBN. Door een verzoek te selecteren en te klikken op **Toevoegen aan monsternamelijst** kom je in het scherm **Voorbereiden monsternamelijst**. Je kunt hier het verzoek opslaan of inschrijven. Daarna, verschijnt in het scherm **Verzoeken en mededelingen** een icoontje  bij het verzoek. Je kunt een verzoek geheel of deels op een monsternamelijst zetten. Aan de zoekfilters is de optie 'op monsternamelijst' toegevoegd. Je kunt kiezen voor **Op lijst** voor alle verzoeken op een monsternamelijst, **Niet op lijst** deze verzoeken staan nog niet op een monsternamelijst of **Deels op lijst** waarbij een deel van de verzoeken op een monsternamelijst staan.



Ga voor meer informatie naar [www.gddiergezondheid.nl/veeonline](http://www.gddiergezondheid.nl/veeonline)